

Số: ~~7.2.4~~ 7.2.4./BC-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày ~~14~~ 14 tháng 10 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Về tổng kết công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2024 - 2025**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

Được sự quan tâm của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban giám hiệu; sự phối hợp của các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường; tập thể cán bộ, giảng viên và sinh viên Nhà trường đã đoàn kết cùng nhau thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ về công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2024– 2025.

**2. Khó khăn**

Hiện nay chưa có văn bản hướng dẫn các mục chi và định mức chi cho công tác đảm bảo chất lượng. Điều này khiến cho việc triển khai công tác đảm bảo chất lượng gặp khó khăn.

Do quy mô sinh viên của Nhà trường chưa lớn mạnh, nên công tác đảm bảo chất lượng chưa có cán bộ chuyên trách, chủ yếu là kiêm nhiệm.

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VIỆC TRIỂN KHAI CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

**1. Các kết quả đạt được trong triển khai công tác đảm bảo chất lượng**

**1.1. Công tác tổ chức – hành chính**

- *Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ:* Cử 125 lượt cán bộ, giảng viên đi dự các lớp đào tạo bồi dưỡng chuẩn hoá ngạch bậc, kỹ năng lãnh đạo quản lý, cập nhật kiến thức, lý luận chính trị... Hiện nay, Nhà trường có 13 người đang học NCS (có 02 ở nước ngoài).

- *Công tác an ninh trật tự:* Công tác an ninh trật tự được chú trọng, đảm bảo môi trường an toàn, lành mạnh.

- *Công tác hành chính, văn thư lưu trữ:* Được thực hiện theo quy định của Nhà nước; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào việc xử lý công văn đến, công văn đi một cách kịp thời, đúng quy định.

**1.2. Công tác đào tạo**

- *Công tác lập và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo:* Đã ban hành kịp thời các Kế hoạch học và thi hết học phần cho các lớp, các khóa đào tạo.

- *Chất lượng đào tạo*

+ Đối với trình độ thạc sĩ: Tổ chức cho học viên cao học K5, K6 và học viên các khoá trước ngành Tài chính - Ngân hàng bảo vệ luận văn thạc sĩ (32 học viên); giao đề tài luận văn thạc sĩ và tổ chức sinh hoạt khoa học cho học viên K6 (lớp cao học 6A) và học viên các khóa trước đủ điều kiện.

+ Đối với trình độ đại học: Năm học 2024-2025, Trường xét công nhận tốt nghiệp cho 630 sinh viên khóa 9 và các khóa trước tốt nghiệp đại học, trong đó 46 sinh viên đạt loại Xuất sắc (chiếm 7,30%), 148 sinh viên đạt loại Giỏi (chiếm 23,49%), 395 sinh viên đạt loại Khá (chiếm 62,70%), 41 sinh viên đạt loại Trung bình (chiếm 6,51%).

- *Công tác tuyển sinh:*

+ Đối với bậc Đại học: Xây dựng kế hoạch quảng bá tuyển sinh năm 2025 theo nhiều phương thức khác nhau như tư vấn tuyển sinh tại Ngày hội tuyển sinh năm 2025 do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Hà Nội, giảng viên tư vấn tuyển sinh; tuyển sinh trực tuyến qua fanpage của Trường, tư vấn qua điện thoại, tổ chức cho thí sinh đăng ký xét tuyển trực tuyến trên Website của Trường; quảng bá trên Đài phát thanh và truyền hình Hưng Yên trong các chương trình thời sự, bản tin. Xét tuyển và nhập học cho 1376 sinh viên đại học chính quy K13 và 17 sinh viên đại học liên thông K13.

+ Đối với bậc Cao học: Tính đến tháng 07/2025, tuyển sinh cao học Khóa 8 đợt 1: 59 học viên trúng tuyển đạt 98,3% chỉ tiêu kế hoạch đề ra cho đợt 1.

- *Công tác hành chính:* Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý đào tạo, theo đó các công việc liên quan (lập danh sách phòng thi, nhập điểm, tổng hợp điểm,...) được triển khai kịp thời, có hiệu quả. Thực hiện quản lý, tổng hợp điểm đầy đủ, đúng hạn, đáp ứng kịp thời việc xét điều kiện học tiếp, học bổng và tốt nghiệp. Hoàn thành tốt công tác xét tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy K9 và sinh viên đại học liên thông chính quy K11. Thực hiện cấp lại bằng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp, xác minh bằng tốt nghiệp kịp thời cho sinh viên đã tốt nghiệp ra trường... Từng bước nâng cao chất lượng chuẩn đầu ra và kỹ năng mềm cho sinh viên.

- *Công tác khác* (Triển khai công tác kê khai khối lượng giờ giảng, Thực hiện báo cáo 3 công khai theo định kỳ,...) đều hoàn thành đúng tiến độ, đúng quy định.

### ***1.3. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng***

- *Công tác khảo thí:* Công tác thi, kiểm tra, đánh giá theo hướng tập trung gọn nhẹ, hiệu quả, đảm bảo khách quan, nghiêm túc, đúng quy chế. Tổ chức thành công thi trắc nghiệm trên máy tính đối với 09 học phần. Duy trì hoạt động chấm thẩm định kết thúc học phần và chuẩn đầu ra. Trong năm học, đã hoàn thành việc triển khai và nghiệm thu 11 ngân hàng/bộ đề thi mới, chỉnh sửa 09 ngân hàng/bộ đề thi. Đến hết tháng 7 năm 2025, Nhà trường đã nghiệm thu và đưa vào sử dụng 64 bộ đề thi trắc nghiệm và 63 ngân hàng đề thi bậc đại học.

- *Công tác quản lý hoạt động đảm bảo chất lượng:* Hoàn thành xây dựng Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ cơ sở giáo dục và nộp cho Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định. Tổ chức lấy phiếu góp ý của CBGV, sinh viên đối với các hoạt động của nhà trường trong năm học 2024-2025. Công tác lấy ý kiến phản hồi của sinh viên đối với giảng viên và Nhà trường được thực hiện nghiêm túc. Trong năm học, Nhà trường đã tổ chức lấy 2444/2475 phiếu ý kiến đánh giá từ phía người học đang theo học tại trường (đạt 98,7%); đối với sinh viên K9 tốt

ng nghiệp, tổ chức lấy 687/801(85,77%) và 205/248 phiếu đánh giá từ phía CBGV (đạt 82,7%) về các mặt hoạt động của Nhà trường.

- *Công tác thanh kiểm tra nội bộ*: Ban hành Kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2024 - 2025 và đã thực hiện được việc kiểm tra, thanh tra theo đúng kế hoạch: Thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên; kiểm tra hồ sơ sinh viên K12; kiểm tra Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp. Trong năm học vừa qua, công tác thanh kiểm tra được đánh giá thực hiện có hiệu quả, đảm bảo góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong toàn trường.

Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo quý III, quý IV, 9 tháng cuối năm 2024, báo cáo cả năm 2024; quý I, quý II và 6 tháng đầu năm 2025 gửi Bộ Tài chính theo đúng thời gian quy định.

#### ***1.4. Công tác phục vụ cộng đồng***

- Trong năm học 2024-2025, nhà trường nhận được sự ủng hộ tài trợ học bổng sinh viên và sơ cơ vật chất từ 15 tổ chức cơ quan, doanh nghiệp với số tiền là 475.865.000 đồng và đã tổ chức khen thưởng và trao học bổng cho: 10 sinh viên nhận Học bổng Nguyễn Trường Tộ (thông qua Quỹ khuyến học Việt Nam) mỗi sinh viên 7.570.000 đồng; 25 sinh viên nhận học bổng KITANO mỗi sinh viên 6,6 triệu đồng; 40 sinh viên nhận học bổng Shinryo-en (thông qua Quỹ khuyến học Việt Nam) mỗi sinh viên 2,904 triệu đồng; 12 sinh viên thủ khoa số tiền là 36 triệu, hỗ trợ 4 sinh viên vượt khó học tập số tiền là 8 triệu đồng. Đồng thời, Nhà trường tổ chức 725 sinh viên của 13 lớp K11 đến tham quan học tập tại 08 doanh nghiệp: tiếp nhận thông tin tuyển dụng của 237 cơ quan, doanh nghiệp.

Ngoài ra, Đoàn thanh niên tổ chức 02 đợt hiến máu, thu được 1002 đơn vị máu. Đóng góp công trình thanh niên cấp tỉnh tổng trị giá 8.000.000đ; Cử 20 tình nguyện viên tham gia chiến dịch tình nguyện hè năm 2024; Tặng 08 suất quà cho gia đình chính sách; Thăm và tặng quà cho các gia đình có hoàn cảnh khó khăn sau cơn bão số 3; Thành lập đội sinh viên tình nguyện khắc phục hậu quả sau cơn bão số 3 Yagi; Thăm và tặng quà cho Thầy cô và các em nhỏ trường Mầm non và Tiểu học Tỉnh Cao Bằng; Thăm và tặng quà cho các chiến sĩ đồn biên phòng Đàm Thủy, huyện Trùng Khánh, tỉnh Cao Bằng; Tổ chức Kỷ niệm 94 ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/03/2025 và khen thưởng 94 đoàn viên ưu tú. Xây dựng Công trình thanh niên khu thể dục thể thao ngoài trời tại cơ sở 2 của trường.

- Nhà trường thường xuyên mở lớp bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu về chất lượng lao động cho doanh nghiệp, cho địa phương,...và mang lại kinh phí cho Nhà trường.

- Trong năm học Nhà trường đã phối kết hợp với các đơn vị chức năng và Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm tổ chức triển khai tốt khám sức khỏe cho sinh viên khi mới nhập trường. Công tác y tế được triển khai đảm bảo kịp thời, hiệu

quả trong khám, sơ cấp cứu và xử lý các vết thương thông thường. Việc khám, chữa bệnh và sơ cấp cứu kịp thời, đảm bảo đúng quy định của Bộ Y tế. Tổng số lượt khám và điều trị sơ cấp cứu, cấp phát thuốc 525 bệnh nhân.

- BCH Công đoàn trường đã động viên các công đoàn viên tích cực tham gia các hoạt động tập thể như hoạt động thể thao, thăm quan, du lịch, tham dự việc hiếu, việc hỷ, qua đó giáo dục tinh thần tương thân, tương ái, tạo sự gắn kết giữa các công đoàn viên trong quá trình làm việc. Công tác nữ công trong nhà trường thực hiện tốt, quyền lợi lao động nữ được bảo đảm, phong trào “*Giỏi việc trường, đảm việc nhà*” tiếp tục được triển khai sâu rộng. Các chế độ về thai sản được thực hiện đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật.

### **1.5. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế**

- *Công tác nghiên cứu khoa học*: Trong năm học, Nhà trường có 02 đề tài cấp Tỉnh được nghiệm thu; nghiệm thu 13 tài liệu học tập; 28 đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, 18 đề tài NCKH sinh viên, đặc biệt đã có 06 bài báo đăng tạp chí khoa học quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS. Hầu hết giảng viên đều vượt định mức nghiên cứu khoa học. Tổng số giờ nghiên cứu khoa học là 85.667 giờ, bình quân: 460,6 giờ/giảng viên. Ngoài ra, năm 2025, Nhà trường đã tổ chức cuộc thi Sinh viên khởi nghiệp đổi mới sáng tạo có sức lan tỏa trong Sinh viên.

- *Công tác hợp tác quốc tế*: Nhà trường tiếp tục thực hiện kế hoạch và tổ chức đoàn công tác của Trường sang trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào thực hiện khóa bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn năm 2024 cho cán bộ, giảng viên của trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào. Ngoài ra, trong năm đã tổ chức đoàn công tác tham dự khóa đào tạo tại Ý và Bỉ thuộc Dự án BEST.

### **1.6. Về tài chính, cơ sở vật chất**

- *Công tác quản lý tài chính*: Triển khai ứng dụng CNTT trong việc công quản lý tài chính cũng như công tác kế toán; Thực hiện việc giám sát thu, chi ngân sách đảm bảo đúng theo các tiêu chuẩn, định mức đã quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và các văn bản hiện hành của Nhà nước.

- *Công tác cải tạo, sửa chữa và mua sắm cơ sở vật chất*: Triển khai các gói thầu mua sắm, cung cấp, lắp đặt trang thiết bị như mua sắm thay thế máy chiếu giảng đường 02 cơ sở; Cung cấp, lắp máy điều hoà nhiệt độ tại hội trường H1 cơ sở 2; Cung cấp, lắp đặt âm thanh trợ giảng trang bị phòng học CS2; Sửa chữa tầng 1, 2, 3 nhà Ký túc xá C5 cơ sở 2; Sửa chữa hệ thống cung cấp nước sinh hoạt 2 cơ sở; sửa chữa nhà để xe sinh viên cơ sở 2; Sửa chữa khu kỹ thuật điện nước cơ sở 2;...

Nhìn chung công tác cải tạo, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất được thực hiện đúng các quy định về quản lý tài sản của Nhà nước và quy chế tài sản của Nhà trường.

- *Công tác thông tin-thư viện*: Công tác thư viện ngày càng được cải thiện, cụ thể: Khai thác, cập nhật đầy đủ kịp thời các văn bản của Nhà trường, lịch công tác của Ban Giám hiệu trên Website nhằm phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Nhà trường. Đảm bảo hệ thống thông tin mạng thông suốt, phục vụ cho các hoạt động chuyên môn trong toàn trường. Hiện nay, Nhà

trường đang tích cực xây dựng thư viện trường học thân thiện, hoạt động đọc, mượn sách theo đúng nội quy đã ban hành. In bổ sung GT, TL tham khảo của trường (06 đầu sách; 400 bản sách); in và phát giáo trình tài liệu cho sinh viên các khóa trong toàn trường (In và phát 20,072 bản sách); Triển khai số hóa tài liệu nội sinh (gồm nguồn tài liệu in 10 đầu sách và 406 bản sách; số hóa 30 luận văn thạc sĩ K5; 96 khóa luận tốt nghiệp K9; 04 số tạp chí; mở 776 tài khoản bạn đọc cho SV K12).

## 2. Hạn chế, tồn tại

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong năm học vừa qua công tác đảm bảo chất lượng vẫn còn một số công việc chưa hoàn thành, gồm:

| STT        | Nội dung                                                                           | Đơn vị chủ trì                      | Đơn vị phối hợp                           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>I</b>   | <b>Công tác Tổ chức – Hành chính</b>                                               |                                     |                                           |
| 1          | Tham mưu giúp BGH xây dựng cơ chế chính sách thu hút các nhà khoa học về công tác. | Phòng TCCB                          | Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan     |
| <b>II</b>  | <b>Công tác đào tạo</b>                                                            |                                     |                                           |
| 1          | Khảo sát cựu SV, DN và nhà tuyển dụng về chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo.       | Phòng QLĐT; Phòng CTSV; TTHTSV&QHDN | Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan     |
| <b>III</b> | <b>Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng</b>                                     |                                     |                                           |
| 1          | Rà soát Quy định đối sánh                                                          | Phòng KT&QLCL                       | Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan |
| <b>IV</b>  | <b>Công tác phục vụ cộng đồng</b>                                                  |                                     |                                           |
| 1          | Tổ chức hoạt động tư vấn, hướng nghiệp việc làm cho SV.                            | Trung tâm HTSV&QHDN                 | Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan |
| 2          | Rà soát Quy định phục vụ cộng đồng                                                 | Phòng CTSV                          | Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan |

Ngoài ra, trong năm học 2024 – 2025 công tác đảm bảo chất lượng vẫn còn một số hạn chế như: Nghiên cứu khoa học trong sinh viên chưa nhiều và chất lượng còn chưa cao, số lượng giảng viên thi đỗ nghiên cứu sinh và bảo vệ luận án còn hạn chế. Hoạt động giảng dạy gắn với thực tiễn chưa nhiều. Việc tìm kiếm, gia tăng các nguồn thu khác từ hoạt động dịch vụ còn chậm. Chưa mở rộng được hợp tác quốc tế với các trường trong khu vực để trao đổi kinh nghiệm quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học và tăng thêm nguồn thu cho Nhà trường. Thư viện chưa thu hút được đông đảo người đọc.

## III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI TIẾN TRONG NĂM HỌC 2025 - 2026

### 1. Phương hướng, nhiệm vụ cải tiến

- Tiếp tục động viên giảng viên đi học nghiên cứu sinh trong và ngoài nước. Đồng thời tăng cường thu hút giảng viên có trình độ tiến sĩ và năng lực để phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý quá trình giáo dục đào tạo.

- Tiếp tục tăng cường liên kết với các cơ quan, doanh nghiệp trong nghiên cứu, giảng dạy để tiếp cận với thực tế, giúp cho sinh viên đáp ứng yêu cầu công việc ngay sau khi tốt nghiệp và có thêm nhiều cơ hội việc làm.

- Tăng cường hợp tác quốc tế, tổ chức và tham gia hội nghị, hội thảo trong nước về giáo dục, đào tạo và trao đổi sinh hoạt chuyên môn.

- Tiếp tục xây dựng thư viện trường học thân thiện, thu hút hoạt động đọc, mượn sách.

## **2. Tổ chức thực hiện**

- Phòng KT&QLCL phối hợp với các đơn vị trong toàn Trường cùng nghiên cứu đề tham mưu BGH ban hành những quy định, kế hoạch, thông báo đến các đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ cải tiến trên.

- Các đơn vị trong toàn Trường phối hợp thực hiện và phổ biến rộng rãi để nâng cao nhận thức hơn nữa về công tác đảm bảo chất lượng cho toàn thể CBGV, phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có vướng mắc, khó khăn báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, KT&QLCL.



**TS. Nguyễn Thị Bích Diệp**